

Số: MKT151222/PIP-VN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

(V/v: Kế hoạch làm hàng và Chính sách miễn lưu bãi tại Cảng PHƯỚC LONG trong dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Âm lịch Quý Mão 2023)

Kính gửi: - **QUÝ HÃNG TÀU / ĐẠI LÝ HÃNG TÀU**
- **QUÝ KHÁCH HÀNG**

Cảng Phước Long (PIP) xin chân thành cảm ơn sự ủng hộ và hỗ trợ của Quý Hãng tàu/Đại lý Hãng tàu và Quý Khách hàng trong suốt thời gian qua.

Nhân dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Âm Lịch Quý Mão 2023, chúng tôi xin gửi tới Quý Hãng tàu/Đại lý Hãng tàu/ Quý Khách hàng và Gia đình lời chúc sức khỏe tốt đẹp nhất và một kỳ nghỉ lễ an lành.

Để đảm bảo duy trì hoạt động và phục vụ tốt nhất cho các Hãng tàu, Đại lý Hãng tàu và Khách hàng trong dịp lễ Tết năm 2023, chúng tôi xin thông báo kế hoạch làm hàng và miễn lưu bãi trong dịp Lễ như sau:

- **Thời gian nghỉ lễ Tết Dương lịch năm 2023: 03 ngày** – tính từ Thứ Bảy ngày 31/12/2022 đến hết Thứ Hai ngày 02/01/2023.
- **Thời gian nghỉ lễ Tết Âm lịch Quý Mão năm 2023: 07 ngày** – tính từ Thứ Sáu ngày 20/01/2023 đến hết Thứ Năm ngày 26/01/2023.
- Trong thời gian nghỉ lễ, Cảng Phước Long vẫn duy trì hoạt động khai thác bao gồm các hoạt động xếp dỡ, giao nhận đối với container hàng hóa Xuất/Nhập và nâng hạ container rỗng như bình thường.
- Trường hợp Quý Khách hàng có yêu cầu đặc biệt về đóng rút hàng trong thời gian nghỉ lễ, đề nghị Quý Khách hàng thông báo cho Cảng trước 24 tiếng (bằng văn bản) để Cảng xem xét giải quyết.
- Cảng Phước Long sẽ miễn phí lưu bãi cho tất cả các container hàng và container rỗng tại Cảng PHƯỚC LONG trong suốt thời gian nghỉ Lễ - Tết Dương lịch 03 ngày, tính từ ngày 31/12/2022 đến hết ngày 02/01/2023; Tết Âm lịch Nhâm Dần 07 ngày, tính từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (bao gồm cả hàng hóa lưu kho CFS).

Quý Hãng tàu/Đại lý Hãng tàu và Quý Khách hàng xin vui lòng liên hệ với Bộ phận CSKH để được hỗ trợ: **Hotline: (84-28) 3731 3204** / hoặc eMail: [**MKT@pip.com.vn**](mailto:MKT@pip.com.vn)

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn vì sự thấu hiểu và tiếp tục ủng hộ của quý Khách Hàng.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc;
- Các Phòng, Ban;
- Lưu văn thư

Giám Đốc
(Đã ký, đóng dấu)